

## REGULAMENTO BIBLIOTECA

### 1. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

De segunda a sexta, das 7h às 17h.

### 2. USUÁRIOS

A Biblioteca é de livre acesso aos alunos, professores e colaboradores.

### 3. EMPRÉSTIMO

É pessoal e intransferível, não sendo permitido fazê-lo em nome de outra pessoa.

Para efetuar o empréstimo, o usuário deverá dirigir-se ao funcionário da Biblioteca com a obra desejada, tendo em mãos seu número de matrícula.

Obras muito solicitadas poderão ter seu prazo de empréstimo reduzido ou até suspenso, passando a ser de consulta exclusiva na Biblioteca.

Usuário	Quantidade	Prazo
Aluno Ed. Infantil ou E. Fund I	1 livro	7 dias
Aluno E. Fund II ou E. Médio	2 livros	7 dias
Professores	De acordo com a necessidade	
Colaboradores	5 livros	14 dias

### 4. DEVOLUÇÃO

Os livros emprestados (retirados da Biblioteca) deverão ser devolvidos no local apropriado, para que seja dada baixa no sistema, evitando que o usuário fique em débito com a Biblioteca.

### 5. PENALIDADES

Para o bom atendimento de todos, é importante respeitar o prazo, evitando atrasos e pendências.

Alunos do Ensino Fundamental II, Ensino Médio e colaboradores que efetuarem as devoluções dos livros com atraso terão suspensão dobrada, equivalente aos dias de atraso, para realização de novos empréstimos.

### 6. EXTRAVIO OU DANO

O usuário é responsável pelo livro retirado.

Caso a obra seja danificada ou extraviada, o usuário deverá substituí-la por outro exemplar igual.

Caso a edição esteja esgotada, a reposição deverá ser feita por uma obra similar, com a aprovação do bibliotecário responsável.

O usuário em débito com a Biblioteca perderá o direito de novos empréstimos até que seja regularizada sua situação.

### 7. RENOVAÇÃO

A renovação será feita somente se não houver reserva da obra por outro usuário. Poderá ser feita pessoalmente ou por telefone.

**Obs.:** Os livros de leitura obrigatória, adotados no decorrer do ano, não poderão ser renovados.

## **8. COMPUTADORES**

Os computadores estão disponíveis para acesso à Internet.

## **9. USO DO ESPAÇO**

Os usuários deverão colaborar para o bom funcionamento da Biblioteca, respeitando as regras estabelecidas.

Depois de realizada a pesquisa, o usuário deverá deixar o material utilizado sobre a mesa, arrumar as cadeiras e jogar no lixo as folhas com anotações não mais necessárias.

Não é permitido recortar e colar na Biblioteca.

É permitido o uso da Biblioteca para que o professor ministre aulas, desde que seja feita reserva com antecedência.

**Obs.:** Atitudes inadequadas serão passíveis de advertência e/ou exclusão do ambiente da Biblioteca.

## **10. ATITUDES DESEJADAS**

Falar em voz baixa.

Não comer ou beber.

Não usar celular.

Respeitar as pessoas.

*Todos os casos omissos nestas orientações deverão ser resolvidos pelo responsável pela Biblioteca e/ou Orientação Pedagógica.*